



MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE TCC

FICHA CATALOGRÁFICA

Centro Universitário de João Pessoa - UNIPÊ.

Manual de Orientação de TCC / Centro Universitário de João Pessoa. - 1ª edição. - João Pessoa: UNIPÊ, 2106. 22 p.

ISBN

1. Normas. 2. Normas Técnicas 3. Trabalhos acadêmicos - Normalização. 4. Trabalhos Científicos - Normalização. 5. Metodologia Científica.



**CENTRO UNIVERSITARIO
DE JOÃO PESSOA - UNIPÊ**

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Institutos Paraibanos de Educação - IPÊ

Diretora Presidente:

Profª Drª Ana Flávia Pereira Medeiros da Fonseca

Diretor Vice-Presidente:

Prof. Ms. Oswaldo Trigueiro do Valle

Diretor de Gestão Operacional e Marketing:

Prof. Ms. Paulo Augusto Trindade Padilha

Diretora de Patrimônio e Finanças:

Profª. Drª. Vera Lúcia Azevedo de Medeiros

Diretora de Desenvolvimento Organizacional:

Ana Flávia Nóbrega Chaves

Diretora Secretária:

Profª. Drª. Patrícia de Medeiros Loureiro Lopes

ASSOCIADOS FUNDADORES:

Prof. Afonso Pereira da Silva

Prof. Flávio Colaço Chaves

Prof. José Loureiro Lopes

Mons. José Trigueiro do Vale

Prof. Manuel Batista de Medeiros

Mons. Marcos Augusto Trindade



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E LINHAS DE PESQUISA	7
2 OBJETIVOS DO MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TCC	7
3 INFORMAÇÕES SOBRE PLÁGIO	8
4. PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO TCC	8
4.1 REQUISITOS PARA A ESCOLHA DO ORIENTADOR	8
4.2 MODALIDADES DE TCC	9
5 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO	9
6 ORIENTAÇÃO SOBRE ESTRUTURA, REFERÊNCIAS E CITAÇÕES	9
6.1. COMPONENTE CURRICULAR DE TCC I	9
6.2. COMPONENTE CURRICULAR DE TCC II	10
6.2.1 Cópia Escrita (Formato A4)	10
REFERÊNCIAS	11
ANEXOS	12
ANEXO 1: Termo de Compromisso de Orientação de TCC	13
ANEXO 2: Requerimento para Solicitação de substituição de Orientador	14
ANEXO 3: Ficha individual de acompanhamento do aluno na execução do TCC	15
ANEXO 4: Formulário de entrega (depósito) de TCC para apresentação	16
ANEXO 5: Formulário para indicação da Comissão Avaliadora	17
ANEXO 6: Formulário de entrega final de TCC e autorização de publicação no repositório do Unipê	18
ANEXO 7: Carta de Apresentação Institucional de Aluno	19
ANEXO 8: Termo de Compromisso Junto ao Comitê de Ética	20
ANEXO 9: Termo de Anuência de Execução de pesquisa	21

APRESENTAÇÃO

O Centro Universitário de João Pessoa – UNIPÊ considerando o Trabalho de Conclusão de Curso – TCC e tomando como referência as Diretrizes Curriculares Nacionais de Curso – DCNC, bem como o Regimento Interno e a Resolução nº 50/CONSEPE desenvolveu este Manual, coordenado pela Pró Reitoria Acadêmica – PROAC.

O Manual ora disponibilizado é resultado do esforço e envolvimento coletivo de coordenadores e docentes do Componente Curricular TCC, do UNIPÊ e representa o alinhamento das normas nacionais e institucional na construção da identidade e unificação de procedimentos do TCC, respeitando as especificidades de cada curso e seu respectivo perfil de egresso.

O objetivo principal deste Manual é orientar os acadêmicos e professores sobre as normas e procedimentos para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.

As orientações estão organizadas em dois documentos, um manual com os procedimentos para realização do TCC e outra, com as rubricas de avaliação disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, de cada componente curricular de TCC em cada curso..

Pro Reitoria Acadêmica - PROAC

1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E LINHAS DE PESQUISA

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, enquanto atividade obrigatória para a conclusão de curso e colação de grau constitui-se um exercício acadêmico que possibilita aos alunos a incorporação da atividade de pesquisa ao seu cotidiano formativo, favorecendo o desenvolvimento de competências necessárias à capacidade de organização e de elaboração intelectual em uma determinada área do saber, que envolvem criticidade, domínio do tema e dos métodos de pesquisa.

Cabe ao aluno, junto ao professor de TCC e/ou coordenação de curso, escolher o professor orientador e desenvolver seu trabalho de pesquisa considerando, de preferência, as áreas de concentração institucional e suas respectivas linhas de pesquisa (ver Quadro I), ligadas entre si pelo vetor da sustentabilidade como principal eixo norteador da Instituição e pela concepção do desenvolvimento como processo sustentável.

A limitação do número de linhas de pesquisa objetiva um maior aprofundamento e produtividade científica em temáticas sob a ótica da interdisciplinaridade, que a dispersão, numa multiplicidade de linhas, não permitiria com os recursos humanos e institucionais ora existentes.

QUADRO 1: LINHAS DE PESQUISA UNIPÊ

LINHAS	EIXOS TEMÁTICOS
SEGURANÇA HUMANA	Políticas Públicas, Diversidade e Inclusão; Saúde e Direitos da Mulher; Saúde e Direitos do Trabalhador; Saúde nas Fases da Vida; Vulnerabilidade Social.
SAÚDE, DIREITO, DESENVOLVIMENTO E QUALIDADE DE VIDA	Direito e Desenvolvimento; Educação, Meio Ambiente e Desenvolvimento; Gestão e Processos Ambientais; Meio Ambiente, Saúde e Sociedade.
DESIGN, NEGÓCIOS, CULTURA E TECNOLOGIA	Arte e Artesanato; Comportamento do Consumidor; Gestão por Competências e Desenvolvimento de Pessoal; Gestão, Inovação e Negócios; Gestão Pública; Inovação e Tecnologia; Preservação e Patrimônio Histórico e Cultural.

2 OBJETIVOS DO MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TCC

O presente manual objetiva proporcionar orientações e informações aos alunos e docentes acerca da importância do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC e de suas modalidades, conforme Resolução CONSEPE nº 50/2017 do Centro Universitário de João Pessoa – UNIPÊ.

Objetiva ainda, oferecer à comunidade acadêmica um guia para a necessária padronização institucional dos TCC que possibilite avaliação dos trabalhos com mais clareza e confiabilidade.

3 INFORMAÇÕES SOBRE PLÁGIO

A definição de plágio é dada como a “apropriação ou imitação da linguagem, ideias ou pensamentos de outro autor e a representação das mesmas como se fossem daquele que as utiliza”, conforme o Random House of Unabridged Dictionary (1996).

O plágio acadêmico se configura quando um aluno retira, seja de livros ou da Internet, ideias, conceitos ou frases de outro autor (que as formulou e as publicou), sem lhe dar o devido crédito, sem citá-lo como fonte de pesquisa (NERY *et al.*, 2008-2010).

Há três tipos de plágio, segundo o professor Lécio Ramos, citado por Garschagen (2006):

- Integral: quando o trabalho é copiado na íntegra, palavra por palavra, sem citar o autor;
- Parcial: que ocorre quando o trabalho é um “mosaico” formado por cópias de parágrafos e frases de autores diversos, sem mencionar suas obras e
- Conceitual: quando se utiliza a ideia do autor escrevendo de outra forma, porém, novamente, sem citar a fonte original (FACHINI; DOMINGUES, 2008).

Seja por má fé, desconhecimento, ou um problema no sistema de produção acadêmica, o plágio é crime e, portanto, causa punições legais e institucionais conforme descrições nos códigos Civil e Penal (TEIXEIRA, 2012) e, no UNIPÊ, conforme Resolução CONSEPE de Sanções Disciplinares.

A confirmação de plágio pode ser realizada por meio de programas contra plágio, ou os famosos farejadores de plágio que, na verdade, identificam similaridades do texto (trabalho acadêmico) com a internet, fornecendo um relatório que é, posteriormente, interpretado pelo orientador ou Instituição onde o trabalho foi entregue.

O UNIPÊ possui a licença de uso de um software chamado *CheckForPlagiarism.net* que visa contribuir para melhorar o nível dos trabalhos acadêmicos, já que informa as referências encontradas e a frequência das ocorrências de plágio.

O software é gerido pelo Centro de Informação e Inovação que faz a inserção dos dados dos docentes e oferece, em modo permanente, treinamentos para auxiliar no uso do software.

O docente pode solicitar pessoalmente, ou através da sua coordenação, à gerência do Centro de Informação e Inovação um treinamento ou ainda, na seção fale conosco do Portal do centro de Informação e Inovação (www.unipe.br/biblioteca), pelo e-mail: biblioteca@unipe.br.

Caso seja constatado plágio, na entrega do TCC, será atribuída a nota 0 (zero) ao trabalho e o aluno será automaticamente reprovado.

4. PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC respeitará as modalidades previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais de Curso, na Resolução nº 50/CONSEPE e no Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

4.1 REQUISITOS PARA ESCOLHA DO ORIENTADOR

Para o desenvolvimento do TCC, o aluno deverá ser orientado por um professor da IES, preferencialmente do curso, durante no Componente Curricular de TCC(s). Essa escolha é feita livremente pelo aluno, mediante a disponibilidade e aceite do professor.

É de responsabilidade do aluno, contatar o professor de seu interesse, em período determinado pela Coordenação do Curso, apresentando ao mesmo sua área de interesse e/ou proposta de projeto. Ao aceitar a orientação, o professor e o aluno deverão assinar o **Termo de Compromisso de Orientação de TCC** (Anexo 1).

Este Termo de Compromisso é a formalização da pactuação entre o professor orientador e o aluno. Para tanto, será disponibilizada pela Coordenação do Curso a relação de professores disponíveis, suas áreas de orientação e a quantidade estimada de orientandos por professor, para efeito de planejamento das coordenações de cada curso e professor orientador.

O orientador poderá ser substituído a pedido do discente ou do próprio professor orientador, por meio de requerimento (Anexo 2). O requerente deverá encaminhar a solicitação de substituição por escrito à Coordenação do Curso com a devida justificativa e com a anuência de todas as partes envolvidas, ficando a Coordenação responsável por indicar o novo Orientador.

5. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do trabalho de TCC no UNIPÊ está estabelecido nas Resoluções Internas. Ainda assim, o TCC não segue a Resolução CONSEPE nº 40/2014 que regulamenta as Avaliações do Centro Universitário de João Pessoa, sendo, portanto obrigatória à entrega das três avaliações para os alunos matriculados nos Componentes Curriculares referentes ao TCC. Além disso, não existem reposição, nem exame final.

Para apresentação final, o aluno deverá, com 10 (dez) dias de antecedência, enviar ao orientador arquivo com a versão final do relatório para fins de verificação do trabalho.

Os formulários com as Rubricas de Avaliação de cada unidade contendo as etapas e itens a serem avaliados e pontuação atribuída, serão disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, de cada componente curricular de TCC em cada curso.

6. ORIENTAÇÕES GERAIS

O projeto do Trabalho de Conclusão de Curso deve ser elaborado pelo aluno individualmente, com a participação do seu professor orientador, viabilizando ao aluno a integração teoria/prática e/ou a sua iniciação à investigação e à pesquisa científica.

No desenvolvimento do TCC o aluno terá registrado numa **Ficha Individual de Acompanhamento** (Anexo 3) as etapas de desenvolvimento do seu trabalho, que deverá indicar em sua configuração os fundamentos teórico-metodológicos orientadores do processo de construção, devidamente respaldados pela ABNT.

O TCC deve seguir as normas da ABNT (Associação Brasileiras de Normas Técnicas), especificamente as NBR 6023 (Referências), NBR 10520 (Citação) e NBR 14724 (Formatação), e suas atualizações, e, do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) para a apresentação de tabelas.

6.1. COMPONENTE CURRICULAR TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso será iniciado no componente curricular de TCC I, e neste período o aluno deverá desenvolver Projeto de Trabalho de Conclusão de Conclusão - TCC para a submissão do seu professor orientador e do Comitê de Ética em Pesquisa - CEP e Comitê de Ética de Utilização Animal - EUA (caso seja necessário) antes do início da pesquisa com o público-alvo e de acordo com a norma vigente: Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e pela Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e a Resolução nº 466, DE 12 de dezembro de 2012, do Conselho Nacional de Saúde.

Ao final do componente curricular de TCC I, o aluno deve estar com seu plano de trabalho definido, para que possa ser aprovado e encaminhado para a segunda etapa do TCC.

Como resultado desta Componente Curricular, o aluno deve ter finalizado o Projeto de Conclusão de Curso, conforme Resolução CONSEPE Nº 50/2017 e modelos anexos e, atender as seguintes recomendações:

- A construção do “esqueleto”, incluindo todos os itens que farão parte da versão final do TCC como: dados do aluno e do orientador, título e subtítulo, assim como, intenções e âmbito de desenvolvimento do trabalho, apresentação, Justificativa, problemática, objetivos, procedimentos metodológicos e cronograma com plano de etapas previstas. É o que chamamos de sumário. Trata-se de um sumário provisório, pois, certamente, sofrerá alterações até o final do TCC. O importante é que ele sirva como uma referência para a organização das informações e dos materiais coletados durante o TCC;
- Elaboração da Fundamentação Teórica (a partir da revisão da literatura elaborada no projeto de pesquisa), contemplando pelo menos uma parte ou etapa dos temas necessários à construção da defesa e da proposta a ser desenvolvida em TCC II.
- Ajustes da Metodologia e os procedimentos de coleta de dados;
- Elaboração do instrumento de coleta de dados (o questionário, a entrevista, a ficha de observação ou outro);
- Na Terceira Unidade, caso a pesquisa envolva Seres Humanos ou Animais, o Projeto deverá ser enviado ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) ou Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), respectivamente.
- Apresentação do TCC em data definida pela Coordenação do Curso.

6.2. COMPONENTE CURRICULAR DE TCC II

No componente curricular de TCC II o aluno deverá finalizar o projeto iniciado no TCC I. Após a aprovação do Projeto de Pesquisa no Comitê de Ética Profissional (CEP) ou na Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), (quando existir o encaminhamento), deve-se iniciar a pesquisa de campo. Finalizada esta pesquisa, deve ser iniciada sua análise, seguindo metodologias de pesquisas apropriadas (Anexos 7, 8 e 9).

Como resultado deste componente curricular, o aluno deverá apresentar o trabalho com todas as etapas definidas, conforme a modalidade escolhida. Também é obrigatória a apresentação oral no final do semestre, em sessão pública, seguindo o calendário acadêmico institucional.

Veja o modelo de estrutura, suas respectivas etapas e especificidades de cada modalidade de acordo com a Resolução CONSEPE N° 50/2017.

6.2.1 CÓPIA ESCRITA DO TCC (FORMATO A4):

A cópia escrita do TCC deve ser apresentada em formato A4, seguindo as recomendações das NBR 6023 (referências), NBR 10520 (Citação) e NBR 14724 (Formatação), e, do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) para a apresentação de tabelas, e demais normas que for pertinente.

O aluno deverá entregar um exemplar impresso do seu trabalho e um arquivo digital (extensão PDF) em CD-R ou DVD-R, devendo estar protegido contra cópias, ao professor do componente curricular de TCC com no mínimo 10 (dez) dias de anteriores a data da sua apresentação, conforme calendário definido pelo professor, apresentando o **Formulário de Entrega (depósito) de TCC para Defesa Pública** (Anexo 5).

Após a apresentação, caso sejam sugeridas alterações no texto do TCC, resultantes da Comissão Avaliadora, o aluno deverá realizar as correções, num prazo de 8 (oito) dias e enviar, a versão final, ao professor de TCC que o encaminhará a Coordenação do Curso. O professor orientador, considerando válidas as alterações realizadas pelo aluno, deverá assinar o **Formulário de Entrega Final de TCC e Autorização de Publicação no Repositório do UNIPE** (Anexos 7).

A capa para a mídia eletrônica é a própria capa do trabalho em tamanho reduzido. Fonte Arial 12, em negrito.

A entrega da versão final do TCC com as correções indicadas pela Comissão Avaliadora são requisitos para a implantação da nota no Sistema Acadêmico do componente curricular TCC, assim como para a conclusão do curso.

O aluno deverá acessar o portal do Centro de Informação para solicitar cadastrar a ficha catalográfica, o Centro de Informação enviará para o e-mail cadastrado do aluno. A ficha deve ser inserida no trabalho final para depósito no repositório do UNIPE.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. NBR 6023. Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 6027. Informação e documentação - sumário - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 6021. Informação e documentação – publicação periódica técnica e/ou científica – apresentação. Rio De Janeiro, 2015.

_____. NBR 6024. Informação e documentação - numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro, 2012.

_____. NBR 6028. Informação e documentação – resumo - apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. NBR 10520. Informação e documentação - citações - apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

_____. NBR 10719. Informação e documentação – relatório técnico e/ou científico – apresentação. Rio de Janeiro, 2015.

_____. NBR 14724. Informação e documentação - trabalhos acadêmicos - apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

FACHINI, G. J.; DOMINGUES, M. J. C. de S. Percepção do plágio acadêmico entre alunos de programas de pós-graduação em administração e contabilidade. São Paulo, 2008.

HOUSE, R. Random House of Unabridged Dictionary. 2. ed. EUA: 2005.

KROKOSCZ, M. Abordagem do plágio nas três melhores universidades de cada um dos cinco continentes e do Brasil. Revista Brasileira de Educação, v. 16, n. 48, p. 745-818, set.-dez. 2011.

NERY, G.; BRAGAGLIA, A. P.; CLEMENTE F.; BARBOSA S. Nem tudo que parece é: entenda o que é plágio. Rio de Janeiro: Instituto de Arte e Comunicação Social (IACS) da Universidade Federal Fluminense. 2008-2010, 10p.

TEIXEIRA, N. Plágio acadêmico: ignorância, má fé ou problema estrutural? Ciência e tecnologia, Laboratório Tubo de ensaio, Minas Gerais, 13 de jul. 2012.

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. Norma de apresentação tabular. 3.ed. Rio de Janeiro, 1993.



ANEXOS

ANEXO 1

TERMO DE COMPROMISSO DE ORIENTAÇÃO DE TCC

Curso			
Aluno (a)			
Matricula		Período letivo	
Linha de Pesquisa			
Título do Trabalho			
Prof. Orientador (a)	() TCC	() TCC I	() TCC II
e titulação			
<p>Declaro que conheço o conteúdo da Resolução n° 50/CONSEPE de 03 de Julho de 2017 e do Manual para Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Universitário de João Pessoa - UNIPÉ, bem como aceito os termos nela apresentados para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso.</p> <p>João Pessoa, ____/____/____</p> <p>_____</p> <p>Aluno (a)</p>			
<p>Declaro que conheço o conteúdo da Resolução n° 50/CONSEPE de 03 de Julho de 2017 e do Manual de Elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Universitário de João Pessoa - UNIPÉ, bem como aceito e me comprometo a orientar o aluno (a) _____, na elaboração do seu Trabalho de Conclusão de Curso, nos períodos _____ e _____.</p> <p>João Pessoa, ____/____/____</p> <p>_____</p> <p>Orientador (a)</p>			

ANEXO 2

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR

Curso			
Aluno (a)			
Matrícula		Período letivo	
Linha de Pesquisa			
Título do Trabalho			
Orientador (a) e Titulação(atual)		Matricula:	
Novo Orientador com titulação			

Pelo presente, venho requerer à Coordenação de Curso, análise e aprovação do meu pedido de substituição de orientador, pelos seguintes motivos (anexar folha a parte, caso necessário):

Aluno: _____

Prof. Orientador atual: _____

Novo prof. Orientador: _____

Nestes termos
Pede deferimento,

João Pessoa, ____/____/____

Coordenação de Curso

ANEXO 3

FICHA MENSAL INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO DO ALUNO NA EXECUÇÃO DO TCC

Curso			
Aluno (a)			
Matrícula		Período letivo	
Linha de Pesquisa			
Título do Trabalho			
Orientador (a)			Matricula:

ACOMPANHAMENTO

Natureza do encontro	Datas	Etapas de desenvolvimento do TCC	Rubrica do Professor (a)	Rubrica do Aluno (a)
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				
Orientação				
Retorno				

ANEXO 4

FORMULÁRIO DE ENTREGA (DEPÓSITO) DE TCC (APRESENTAÇÃO)

Curso			
Aluno (a)			
Matrícula		Período letivo	
Linha de Pesquisa			
Título do trabalho			
Orientador (a)			Matricula:
<p>Declaro que o presente trabalho de conclusão de curso é de minha autoria e estou ciente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dos Artigos 297 a 299 do Código Penal, Decreto-Lei nº 2.848 de 7 de dezembro de 1940;• Da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, sobre os Direitos Autorais;• Da Resolução nº 33/CONSEPE que dispõe sobre as Sanções específicas do regime disciplinar discente do UNIPÊ;• Da Resolução CONSEPE nº 50/2017 que estabelece normas específicas para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC;• De que plágio acadêmico consiste na reprodução conceitual, parcial ou total de livros, textos, ideias, frases, ilustrações de outro autor (que as formulou e as publicou), sem a devida e correta citação da referência (NERY et al., 2008-2010). <p>_____</p> <p>Aluno (a)</p>			
<p>Declaro que tenho ciência do conteúdo deste trabalho e que o mesmo está de acordo com as normativas da Resolução nº 50/CONSEPE de 03 de Julho de 2017, pelo qual atesto que o aluno (a) acima indicado (a) está apto para a apresentação em sessão pública do seu Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.</p> <p>_____</p> <p>Orientador (a)</p>			
Para preenchimento da coordenação			
Material entregue			
Entregue em: ____/____/____			

Coordenação			

ANEXO 5

FORMULÁRIO PARA INDICAÇÃO DA COMISSÃO AVALIADORA

À Coordenação do Curso

Informo a indicação do (s) seguinte (s) professor (es) abaixo relacionado (s), para compor a Comissão Avaliadora do Trabalho de Trabalho Curso - TCC.

TÍTULO:

Nome do (a) aluno:		
Nome do (a) orientador (a):		
Local/data e hora:		
Membros da Banca	Depto. de origem	Instituição de origem
Convidado 1-Prof.(titulação)		
Convidado 2- Prof.(titulação)		

Registrar a titulação do professor convidado

Atenciosamente,

João Pessoa, ____ de _____ de _____

Discente

Orientador (a)

Estou ciente.
João Pessoa, ____ de _____ de _____
_____ Assinatura do funcionário da Coordenação de Curso

ANEXO 6

FORMULÁRIO DE ENTREGA FINAL DE TCC E AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO DO UNIPÊ

Curso			
Aluno (a)			
Matrícula		Período letivo	
Linha de Pesquisa			
Título do trabalho			
Orientador (a)			
<p>Declaro que tenho ciência do conteúdo deste Trabalho de Conclusão de Curso, o qual acompanhei e orientei na execução das devidas correções propostas pela Comissão Avaliadora após a apresentação, pelo qual autorizo a entrega final para fins de conclusão do curso do aluno (a) acima indicado (a).</p> <p>João Pessoa, ___/___/___</p> <p>_____</p> <p>Orientador (a)</p>			

<p>Esse trabalho é confidencial? () sim () não</p> <p>Esse trabalho ocasionará registro de patente? () sim () não</p> <p>Qual é a amplitude da liberação da publicação?</p> <p>() total () parcial () não pode ser publicada, exceto, o sumário.</p> <p>Em caso de publicação parcial, assinalar as permissões:</p> <p>() Sumário, resumo e bibliografia () capítulos _____</p> <p>() outros itens _____</p> <p>João Pessoa, ___/___/___</p> <p>_____</p> <p>Aluno (a)</p>

Para preenchimento da coordenação	
Material entregue	
Entregue em: ___/___/___	

Coordenação	

ANEXO 7

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA

CARTA DE APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DE ALUNO

Apresento a Vossa Senhoria, o (a) aluno (a) _____, matriculado no _____ período do Curso de graduação em _____ do Centro Universitário de João Pessoa - UNIPÊ, a qual necessita desenvolver o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) intitulado “ _____ ” a mesma será orientada pela professor(a) _____. Desta feita, solicito vossa autorização para coleta de alguns dados sobre a temática em pauta.

Atenciosamente,

João Pessoa/PB, ____ de _____ de _____.

Coordenador de Curso

*Esta carta de apresentação deverá ser solicitada a coordenação do curso, pelo aluno, que a levará para o local aonde irão coletar os dados, para a pesquisa, no momento em que forem solicitar a carta de anuência.

ANEXO 8

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA

TERMO DE COMPROMISSO JUNTO AO COMITÊ DE ETICA

Eu _____ (**nome do professor Orientador/pesquisador Responsável**), pertencente ao _____ (**Identificação do Departamento ou Curso de vínculo do Pesquisador**), pesquisador (a) responsável pelo Projeto _____ (**Título do Projeto de pesquisa**), comprometo-me a observar e cumprir as normas da Resolução 466/2012 do CNS em todas as fases da pesquisa.

João Pessoa, _____ de _____ de _____

Nome e assinatura com e carimbo

ANEXO 9

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A SUBMISSÃO AO COMITÊ DE ÉTICA

TERMO DE ANUÊNCIA DE EXECUÇÃO DE PESQUISA

O (A) **(Nome da Instituição)** está de acordo com a execução do projeto _____
_____ **(Título do projeto)**, coordenado pelo
pesquisador _____ **(Nome do Pesquisador Responsável)**, desenvolvido em conjunto com o (a) _____
_____ **(Nome do discente)** do (a) _____
_____ **(Nome da Instituição de ensino ou pesquisa)**, e assume o compromisso
de apoiar o desenvolvimento da referida pesquisa nesta Instituição durante a realização da mesma.

Declaramos conhecer e cumprir as Resoluções Éticas Brasileiras, em especial a Resolução 466/2012 do CNS. Esta Instituição está ciente de suas corresponsabilidades como Instituição coparticipante do presente projeto de pesquisa, e de seu compromisso no resguardo da segurança e bem-estar dos sujeitos de pesquisa nela recrutados, dispondo de infraestrutura necessária para a garantia de tal segurança e bem-estar.

João Pessoa, ____ de _____ de _____

Nome do responsável institucional ou setorial

Cargo do Responsável pelo consentimento

Carimbo com identificação ou CNPJ

